

Załącznik do Uchwały nr 4/19/11/2019/2020
RADY PEDAGOGICZNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ
IM. WŁADYSŁAWA ŁOKIETKA W LUBASZCZU
z dnia 19 listopada 2019 r.



STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ im. WŁADYSŁAWA ŁOKIETKA w LUBASZCZU

(obowiązuje od 1 września 2019 r.)

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Przyjmuje się następującą nazwę szkoły: Zespół Szkół im. Władysława Łokietka w Lubaszczu.

2. Szkoła ma swoją siedzibę w Lubaszczu, w budynku o numerze 1 l a.

3. W skład Zespołu Szkół im. Władysława Łokietka w Lubaszczu wchodzi: Branżowa Szkoła I stopnia, Centrum Kształcenia Ustawicznego, Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych, Technikum.

4. Szkoła prowadzi kształcenie w zawodach: betoniarz-zbrojarz, cieśla, dekarz, kamieniarz, kominiarz, monter izolacji budowlanych, monter izolacji przemysłowych, monter konstrukcji budowlanych, monter sieci i instalacji sanitarnych, monter stolarki budowlanej, monter zabudowy

i robót wykończeniowych w budownictwie, murarz-tylnik, operator maszyn i urządzeń do robót ziemnych i drogowych, zdun, operator urządzeń przemysłu ceramicznego, operator urządzeń przemysłu szklarskiego, operator maszyn i urządzeń do przetwórstwa tworzyw sztucznych, operator urządzeń przemysłu chemicznego, koszykarz-plecionkarz, mechanik-operator maszyn do produkcji drzewnej, pracownik pomocniczy stolarza, stolarz, tapicer, elektromechanik, elektryk, automatyk, elektronik, mechatronik fryzjer, pracownik pomocniczy fryzjera, sprzedawca, kelner, kucharz, pracownik obsługi hotelowej, pracownik pomocniczy gastronomii, pracownik pomocniczy obsługi hotelowej, blacharz, kowal, mechanik-monter maszyn i urządzeń, monter systemów rurociągowych, operator obrabiarek skrawających, pracownik pomocniczy mechanika, pracownik pomocniczy ślusarza, ślusarz, mechanik precyzyjny, optyk-mechanik, zegarmistrz, złotnik-jubiler, operator maszyn i urządzeń przemysłu metalurgicznego, blacharz samochodowy, elektromechanik pojazdów samochodowych, lakiernik samochodowy, mechanik motocyklowy, mechanik pojazdów samochodowych, operator maszyn leśnych, florysta, ogrodnik, drukarz fleksograficzny, drukarz offsetowy, operator procesów introligatorskich, kaletnik, garbarz skór, kaletnik, krawiec, kuśnierz, obuwnik, operator maszyn w przemyśle włókienniczym, pracownik pomocniczy krawca, rękodzielnik wyrobów włókienniczych, jeździec, mechanik-operator pojazdów i maszyn rolniczych, pszczelarz, rolnik, rybak śródlądowy, magazynier-logistyk, cukiernik, operator maszyn i urządzeń przemysłu spożywczego, piekarz, przetwórcza mięsa, przetwórcza ryb, monter sieci i urządzeń telekomunikacyjnych, kierowca mechanik, technik transportu drogowego, monter nawierzchni kolejowej, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik usług fryzjerskich.

5. Szkoły mogą wprowadzać nowe kierunki kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:

- 1) uczniach - należy przez to rozumieć młodzież niepełnoletnią i pełnoletnią oraz słuchaczy kształcących się w Zespole Szkół im. Władysława Łokietka w Lubaszczu;
- 2) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 3) nauczycielach - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 4) szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół im. Władysława Łokietka w Lubaszczu.

§ 2. 1 . Organem prowadzącym szkołę jest powiat nakielski z siedzibą w Nakle nad Notecią.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania

§ 3. 1. Podstawowym celem działalności szkoły jest umożliwienie młodzieży zdobycie wykształcenia.

2. Szkoła realizuje cele i zadania na podstawie przepisów prawa. Ponadto realizowane są cele i zadania wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego poszczególnych szkół. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia.

3. Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, pełnienia określonej roli zawodowej w społeczeństwie i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.

§ 4. 1. Zadania szkoły:

- 1) przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także do pracy i życia w warunkach współczesnego świata;
- 2) wyposażenie uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, która stanowi fundament wykształcenia, umożliwiający zdobycie podczas dalszej nauki zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych, a następnie jej późniejsze doskonalenie;
- 3) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
- 4) przygotowanie do wypełnienia obowiązków obywatelskich i rodzinnych w oparciu o zasady solidarności, demokracji, patriotyzmu, sprawiedliwości, tolerancji i wolności;
- 5) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej.

2. Szkoła, realizując zadania, umożliwia:

- 1) zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia danej szkoły wchodzącej w skład zespołu oraz zdania egzaminów umożliwiających uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- 2) uzupełnienie i rozwinięcie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- 3) dostosowanie treści i metod oraz organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia;
- 4) objęcie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
- 5) realizację treści patriotycznych i obywatelskich;
- 6) przygotowanie do uczestnictwa w różnych formach kultury,
- 7) dostarczenie absolwentom kryterium świadomego wyboru dalszej drogi życiowej, w tym

dalszego kształcenia;

8) umożliwienie uczniom niepełnosprawnym realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania;

9) umożliwianie uczniom niepełnosprawnym rozwoju społecznego oraz zdobycia wiedzy i umiejętności wspólnie z rówieśnikami.

3. W zakresie kształcenia umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy szkoła stwarza warunki do:

- 1) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie;
- 2) poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
- 3) rozwijania otwartości i tolerancji wobec innych ludzi, innych kultur i religii;
- 4) rozwijania kompetencji, zainteresowań i uzdolnień;
- 5) zwalczania zagrożeń środowiska naturalnego i zagrożeń społecznych;
- 6) odpowiedniego zachowania się podczas uroczystości i imprez masowych;
- 7) przygotowania uczniów do życia w świecie informacyjnym.

4. W zakresie kształtowania osobowości zmierza się do tego, aby uczniowie:

- 1) znajdowali warunki do wszechstronnego rozwoju swej osobowości i odnalezienia własnego miejsca we współczesnej rzeczywistości;
- 2) uczyli się szacunku dla wspólnego dobra;
- 3) przygotowali się do życia w rodzinie, społeczeństwie i państwie;
- 4) potrafili rozpoznawać wartości moralne;
- 5) dążyli do rzetelnej pracy do samokształcenia i osiągnięcia życiowych celów;
- 6) stawali się odpowiedzialni i samodzielni;
- 7) byli odporni na negatywny wpływ patologii społecznych;
- 8) współpracowali ze środowiskiem lokalnym.

5. W zakresie kształtowania umiejętności funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym szkoła zapewnia uczniom ochronę przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów.

6. W zakresie opieki zdrowotnej zapewnia edukację zdrowotną i edukację profilaktyczną.

§. 5. 1 Szkoła wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizację zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia ogólnego, w celu realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego;
- 2) organizację zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego; w celu realizacji podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach;
- 3) kształcenie obejmujące obowiązkowe zajęcia edukacyjne z przedmiotów ogólnokształcących oraz organizuje doksztalcenie zawodowe w postaci kursów w ośrodkach kształcenia i doksztalcenia zawodowego, których wymiar określa ramowy plan nauczania;
- 4) dostosowanie programu nauczania i metod pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów w oddziałach integracyjnych;
- 5) realizację szczegółowych celów i zadań wychowawczych zawartych w Programie Wychowawczo -Profilaktycznym Szkoły;
- 6) ściśle współpracę z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;
- 7) organizację zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęć dydaktyczno -

wychowawczych i specjalistycznych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

8) pomoc w przygotowaniu uczniów do udziału w konkursach i olimpiadach;

9) uczenie uczniów samorządności i aktywnego udziału w życiu szkoły;

10) organizację udziału uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu;

11) realizację zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;

12) sprawowanie opieki nad uczniami, w tym uczniami niepełnosprawnymi oraz znajdującymi się w trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej;

13) umożliwienie wydłużenia okresu nauczania na każdym etapie edukacyjnym dla uczniów niepełnosprawnych co najmniej o jeden rok;

14) organizację zajęć dodatkowych dla uczniów niepełnosprawnych zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu lub opinii (zajęcia rewalidacyjne lub inne zajęcia specjalistyczne).

2. W szkole mogą być realizowane lokalne, regionalne, rządowe oraz unijne programy i projekty mające na celu wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży, wspieranie edukacji uzdolnionych uczniów, podnoszenie kwalifikacji zawodowych uczniów i nauczycieli oraz wspomaganie rozwoju osobowego i zainteresowań uczniów.

3. Szkoła ma obowiązek zapobiegać niebezpiecznemu zachowaniu się uczniów. Nauczyciel, który stwierdził zagrożenie bezpieczeństwa, ma obowiązek usunąć zagrożenie bądź powiadomić dyrektora szkoły. Postępowanie nauczycieli po zaistnieniu wypadku uczniowskiego, w przypadku pożaru i akcji ewakuacyjnej określa dyrektor szkoły, w drodze osobnej decyzji.

4. Szkoła wypełnia zadania opiekuńcze, odpowiednie do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:

1) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;

2) sprawuje opiekę nad uczniami podczas wycieczek organizowanych przez szkołę, zgodnie z przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;

3) w szkole, w czasie każdej przerwy, nauczyciele pełnią dyżury, zgodnie z harmonogramem dyżurów ustalonym przez dyrektora szkoły;

4) każdy oddział powierzony jest szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w szkole, zwanemu dalej wychowawcą;

5) w miarę możliwości organizacyjnych, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, powierza się jednemu wychowawcy prowadzenie oddziału przez cały etap edukacyjny;

6) w szkole funkcjonuje monitoring wizyjny.

5. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, według własnego uznania i przekonania, szkoła, na życzenie rodziców, zgodnie z obowiązującymi przepisami, organizuje naukę religii:

1) rodzice dziecka zapisywanego do szkoły lub uczeń pełnoletni składają pisemną deklarację o uczęszczaniu dziecka na lekcje religii;

2) życzenie wyrażone jest w formie pisemnej deklaracji, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione;

3) uczniom nieuczęszczającym na lekcje religii szkoła zapewnia opiekę, jeżeli są to lekcje

ułożone w planie między innymi lekcjami obowiązkowymi;

4) w przypadku, gdy lekcja religii jest pierwszą lub ostatnią lekcją w planie lekcji danego oddziału, uczeń przychodzi do szkoły później lub wychodzi ze szkoły do domu bezpośrednio przed tą lekcją;

5) na życzenie rodziców szkoła może organizować zajęcia z etyki, zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. W szkole przyznawana jest pomoc dla uczniów, którym z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych, potrzebna jest szczególna forma opieki w postaci stałej bądź doraźnej pomocy, w tym materialnej.

§ 6. 1. Szkoła zapewnia uczniom niepełnosprawnym oraz niedostosowanym społecznie:

- 1) odpowiednie warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
- 2) realizację programu nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego, dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej;
- 3) zajęcia socjoterapeutyczne, stosownie do potrzeb;
- 4) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

§ 7. 1. Każdy uczeń szkoły ma prawo być objęty działaniami pedagogicznymi i psychologicznymi, mającymi na celu rozpoznanie jego możliwości psychofizycznych, w tym szczególnych uzdolnień, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz zaspokojenia tych potrzeb.

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika z przepisów prawa oraz sposobu ich wykonywania, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia oraz trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniowi. Pomoc ta udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności pedagog, doradca zawodowy.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami ucznia;
- 2) uczniem pełnoletnim;
- 3) Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Nakle nad Notecią;
- 4) innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży. Z inicjatywą o pomoc psychologiczno-pedagogiczną może wystąpić:

- a. uczeń;
- b. rodzic ucznia;
- c. dyrektor szkoły;
- d. każdy nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem;
- e. pielęgniarka szkolna;
- f. poradnia;
- g. pracownik socjalny;
- h. asystent rodziny;
- i. kurator sądowy.

9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 3) zajęć specjalistycznych o charakterze terapeutycznym;
- 4) zajęć związanych z rozwojem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 5) porad i konsultacji.

10. Zajęcia, o których mowa w ust. 9 trwają 45 minut.

11. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Nakle nad Notecią oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły, w celu:

- 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
- 2) udzielania młodzieży pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
- 3) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem młodzieży.

12. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.

Rozdział 3

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 8. 1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

2. Każdy z organów, o których mowa w ust. 1, ma prawo swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

3. Organy, wymienione w ust. 1 pkt 2-4, działają na podstawie przyjętych regulaminów.

§ 9. 1. Dyrektor szkoły działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) jest kierownikiem zakładu pracy oraz reprezentuje Administratora Danych Osobowych placówki i pracodawcą dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;

- 3) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 4) zatrudnia dodatkowo nauczycieli w charakterze specjalistów;
- 5) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 6) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
- 7) dokonuje oceny pracy i oceny dorobku zawodowego nauczycieli szkoły;
- 8) koordynuje działania organów szkoły;
- 9) zapewnia warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
- 10) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 11) sprawuje nadzór pedagogiczny, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 12) decyduje w sprawach tygodniowego rozkładu zajęć;
- 13) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 14) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz innym pracownikom podczas pracy;
- 15) powołuje, w razie potrzeby, stałe lub doraźne zespoły zadaniowe;
- 16) stwarza warunki do przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych;
- 17) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 18) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 19) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 20) współpracuje z pielęgniarką, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer pesel ucznia, w celu właściwej realizacji tej opieki;
- 21) skreśla ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statutach poszczególnych szkół;
- 22) współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim;
- 23) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły, zastępuje go wicedyrektor szkoły, a jeżeli w szkole nie ma stanowiska wicedyrektora, osoba wyznaczona przez organ prowadzący.

3. Dyrektor szkoły wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:

- 1) z urzędu - z powodu długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy lub z przyczyn organizacyjnych szkoły;
- 2) na pisemny, uzasadniony wniosek dotychczasowego wychowawcy;
- 3) na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 1/2 rodziców uczniów danego oddziału.

5. Wnioski, w sprawie zmiany wychowawcy, nie są dla dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.

§ 10. 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły. W jej skład wchodzi: dyrektor szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej.

4. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie klasyfikacyjnym w związku z klasyfikacją i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

6. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły.

8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

9. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt nowego statutu szkoły lub projekt zmian statutu szkoły i uchwała go.

10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

11. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

12. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

13. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego.

14. W przypadku określonym w ust. 13, postępowanie wyjaśniające przeprowadza organ prowadzący.

15. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia

organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

16. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 11. 1. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły.

2. W skład rady rodziców w szkole wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w wyborach tajnych na zebraniu rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach tych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic i przeprowadza się je na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

5. Do jej kompetencji należy w szczególności:

- 1) uchwalanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną, Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Szkoły;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, a zasady ich wydatkowania określa regulamin.

7. Fundusze, o których mowa w ust.6, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców, a do jego założenia, likwidacji oraz dysponowania środkami są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie rady rodziców.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 14. 1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku.

2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ferii zimowych letnich oraz przerw świątecznych określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Szczegółową organizację pracy w danym roku szkolnym zawiera arkusz organizacji szkoły, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe i kuratora oświaty, a zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 15. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, który, w celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Szkoła organizuje oddziały lub grupy według zasad i na warunkach uzgodnionych

z organem prowadzącym szkołę oraz według przepisów ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

4. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły, na podstawie arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

5. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie lekcyjnym.

6. Uczniowie realizują jednolite treści przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych.

7. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

8. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć również inne stanowiska kierownicze.

§ 16. 1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

2. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.

3. Każdemu uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego przydzielone są dwie godziny zajęć rewalidacyjnych z nauczycielem oligofrenopedagogiem.

4. Zajęcia rewalidacyjne są dla danego ucznia indywidualne i obowiązkowe.

5. Corocznie dokonywany jest podział oddziałów na grupy na zajęciach, które tego wymagają, zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Zajęcia obowiązkowe, o ile zachodzi taka potrzeba, prowadzone są w zespołach międzyoddziałowych.

7. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne, w ramach kształcenia zawodowego, mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych.

§ 17. 1. Szkoła prowadzi kształcenie obejmujące obowiązkowe zajęcia edukacyjne z przedmiotów ogólnokształcących oraz przedmiotów zawodowych.

2. Nauczanie przedmiotów zawodowych teoretycznych odbywa się w szkole, jeżeli podejmą naukę uczniowie w liczbie pozwalającej na utworzenie oddziału lub grupy.

§ 18. 1. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana przez szkołę i realizowana przez uczniów zgodnie z programem nauczania dla danego zawodu.

2. Praktyczna nauka zawodu uczniów jest prowadzona indywidualnie lub w grupach. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania do danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny, które określa kodeks pracy, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.

3. Zajęcia praktyczne mogą odbywać się w pracowniach ćwiczeń praktycznych, których zasady działania określają odrębne przepisy.

§ 19. 1. Szczegółowy zakres obowiązków ucznia na praktycznej nauce zawodu określa prowadzący, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Każdy uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do praktycznej nauki zawodu poprzez:

- 1) zapoznanie się z regulaminem i programem;
- 2) odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia bhp oraz innych przewidzianych kodeksem pracy szkoleń i badań;

- 3) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia;
- 4) przestrzeganie zapisów kodeksu pracy i regulaminu pracy -jeśli taki został wprowadzony;
- 5) dostosowanie się do ustalonego w zakładzie pracy harmonogramu dnia;
- 6) rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez prowadzącego zajęcia;
- 7) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.;
- 8) natychmiastowe zgłoszenie każdego wypadku, uszkodzenia lub skaleczenia opiekunowi.

§ 20. 1. Uczeń, starający się o przyjęcie do szkoły, jest zobowiązany do złożenia stosownych dokumentów i zaświadczeń lekarskich przewidzianych odrębnymi przepisami prawa.

2. Wymiar godzin przedmiotów kształcenia ogólnego dla poszczególnych klas jest określany według ramowego planu nauczania, stanowiącego załącznik do rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Szczegółową organizację nauczania, wymiar godzin przedmiotów kształcenia ogólnego, praktycznej nauki zawodu, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 21. 1. Szkoła realizuje kształcenie zawodowe w oparciu o podstawę programową kształcenia w zawodach.

§ 22. 1. Szkoła realizuje cele i zadania z zakresu praktycznej nauki zawodu, wynikające z programu nauczania dla danego zawodu, poprzez prowadzenie:

- 1) nadzoru nad praktyczną nauką zawodu, realizowaną w zakładach pracy;
- 2) realizację innych zadań edukacyjnych zleconych przez organ prowadzący, pracodawców, podmioty gospodarcze, instytucje rynku pracy, a w szczególności:
 - a) specjalistycznego doskonalenia nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych w zakresie nowoczesnych technik i technologii,
 - b) podejmuje działania w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej;
- 3) egzaminów zewnętrznych potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, dla zawodów, dla których szkoła posiada upoważnienie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku;
- 4) oferty kształcenia dostosowane do potrzeb rynku pracy;
- 5) współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli w zakresie podnoszenia umiejętności zawodowych nauczycieli kształcenia zawodowego oraz z innymi szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe.

§ 23. 1. W szkole funkcjonuje system doradztwa zawodowego, którego celem w szczególności jest:

- 1) zwiększenie trafności podejmowanych decyzji edukacyjnych i zawodowych oraz minimalizowanie kosztów psychicznych wynikających z niewłaściwych wyborów;
- 2) zagwarantowanie systematycznego oddziaływania na uczniów w ramach planowanych działań;
- 3) udzielenie uczniom pomocy w wyborze i selekcji informacji dotyczących edukacji i rynku prac, zgodnie z planowanym przez nich kierunkiem rozwoju zawodowego;
- 4) doradzanie w wyborze ścieżki edukacyjno-zawodowej uczniom niepełnosprawnym;
- 5) zapewnienie uczniom i ich rodzicom wszechstronnego wsparcia w procesie decyzyjnym

wyboru szkoły i kierunku kształcenia.

2. Szkoła realizuje doradztwo zawodowe w formie różnorodnych przedsięwzięć przez wszystkich nauczycieli, w tym doradcę zawodowego oraz udział uczniów w zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego w formie obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Realizacja doradztwa zawodowego odbywa się:

- 1) według opracowanego szkolnego programu doradztwa zawodowego;
- 2) w formie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego na podstawie programu doradztwa zawodowego zaproponowanego przez nauczyciela realizującego te zajęcia i dopuszczonego do użytku szkolnego przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

4. Strukturę i zakres oraz formę szkolnego programu doradztwa zawodowego określa dokument o nazwie Program Realizacji Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego (WSDZ).

5. Za organizację doradztwa zawodowego odpowiada dyrektor szkoły. Planowanie i koordynację doradztwa dyrektor powierza doradcy zawodowemu zatrudnionemu w szkole.

6. Zajęcia z zakresu doradztwa prowadzą:

- 1) doradca zawodowy
- 2) nauczyciele
- 3) wychowawcy
- 4) pedagog, psycholog
- 5) bibliotekarz.

§ 24. 1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem jest działalność wychowawcza, dydaktyczna, opiekuńcza oraz innowacyjna.

2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga zgody dyrektora szkoły po uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 25. 1. Szkoła, w zakresie realizacji zadań statutowych, zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteki szkolnej, dysponującej aktualnymi zbiorami, zarówno w postaci księgozbioru, jak i w postaci zasobów multimedialnych;
- 3) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
- 4) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 5) pomieszczeń sanitarno-higienicznych.

§ 26. 1. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Z biblioteki korzystać mogą uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w Regulaminie Biblioteki Szkolnej, zatwierdzonym przez dyrektora szkoły, który jest odrębnym dokumentem.

§ 27. 1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi poradniami specjalistycznymi, a także z instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży świadczącymi pomoc uczniom i ich rodzicom.

2. Współpraca, o której mowa, odbywa się za akceptacją rodziców, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31. 1. Rodzice uczniów, nauczyciele i instruktorzy praktycznej nauki zawodu współpracują ze sobą w sprawach wychowania, kształcenia młodzieży, opieki i profilaktyki.

Rozdział 5

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

§ 32. 1. W szkole funkcjonuje następujące stanowisko kierownicze: kierownik szkolenia praktycznego.

2. Dyrektor szkoły określa zakres uprawnień i odpowiedzialności osoby, o której mowa w ust1.

§ 33 1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 34. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań na rzecz zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych przez szkołę - szczegółowe zadania szkoły i procedury postępowania w sprawach bezpieczeństwa uczniów określa Regulamin Bezpieczeństwa;
- 2) realizacja procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego;
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
- 4) dbanie o frekwencję uczniów na zajęciach;
- 5) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
- 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
- 7) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez szkołę;
- 8) pełnienie dyżurów na przerwach między lekcjami oraz przed rozpoczęciem zajęć;
- 9) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych;
- 10) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę w zawodzie nauczycielskim;
- 11) aktywne uczestnictwo w zebraniach rady pedagogicznej;
- 12) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów i pomaganie w ich eliminowaniu;
- 13) właściwe i terminowe prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 14) wykonywanie czynności związanych z przeprowadzeniem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, egzaminu maturalnego;
- 15) prowadzenie prac w ramach zespołów przedmiotowych, oddziałowych i zadaniowych;
- 16) sprawowanie funkcji opiekuna stażu nauczyciela stażysty lub kontraktowego.

§ 35. 1. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne problemowo-zadaniowe.

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą klasowy zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału

oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

3. Pracą klasowego zespołu nauczycielskiego kieruje wychowawca.

4. Zadaniem klasowego zespołu nauczycielskiego jest także:

- 1) ustalenie kierunków wspólnych oddziaływań wychowawczych;
- 2) pomoc wychowawcy w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 3) wzajemne przekazywanie sobie informacji o sukcesach i porażkach uczniów celem udzielenia pomocy uczniowi;
- 4) doskonalenie swojego warsztatu pracy poprzez konsultację, wymianę doświadczeń, lekcje otwarte, wspólne opracowywanie narzędzi badawczych;
- 5) uzgadnianie wspólnych działań związanych z organizowaniem wycieczek krajoznawczych lub tematycznych oraz wyjazdów edukacyjnych;
- 6) organizowanie konkursów.

5. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

6. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:

- 1) wspólne ustalenie programu nauczania oraz obowiązujących podręczników;
- 2) wypracowanie przedmiotowych zasad oceniania;
- 3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych związanych z realizacją treści programowych;
- 4) wymiana doświadczeń, ciekawych rozwiązań metodycznych.

7. Przewodniczący odpowiedzialny jest za opracowanie szczegółowego programu pracy oraz systematyczną działalność zespołu zgodną z tym programem.

8. Zespoły problemowo-zadaniowe powoływane są doraźnie celem rozwiązania określonych spraw szkolnych.

§ 36. 1. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu lub zajęć zgodnie z zatwierdzonym przez dyrektora szkoły zestawem programów nauczania;
- 2) wyposażenia w niezbędne pomoce dydaktyczne, literaturę metodyczną;
- 3) współdecydowania, jako członek rady pedagogicznej, o kierunku rozwoju szkoły, koncepcji jej funkcjonowania, planie pracy;
- 4) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej, rocznej i końcowej postępów swoich uczniów;
- 5) wyrażania opinii w sprawie oceny zachowania swoich uczniów;
- 6) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz form działań wychowawczych dla swoich uczniów.

2. Nauczyciel ponadto korzysta z:

- 1) uprawnień wynikających ze stosunku pracy i innych uprawnień wynikających z przepisów prawa;
- 2) opieki i doradztwa doświadczonego nauczyciela, opiekuna stażu dla nauczycieli odbywających staże pedagogiczne, udziału w lekcjach otwartych;
- 3) z pomocy doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

§ 37. 1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad

uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
- 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez ucznia.

2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1, obowiązany jest:

- 1) diagnozować warunki życia i nauki swoich uczniów;
- 2) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami, w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
- 3) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
- 4) rozpoznawać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 5) określać mocne strony, predyspozycje i uzdolnienia uczniów;
- 6) współpracować z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
- 7) stale monitorować postępy w nauce swoich uczniów;
- 8) mobilizować uczniów do systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach;
- 9) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu;
- 10) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
- 11) utrzymywać stały kontakt z rodzicami w sprawach wyników w nauce i zachowaniu się ucznia;
- 12) informować uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach bieżących, śródrocznych, rocznych i końcowych;
- 13) prowadzić okresowo zebrania z rodzicami swoich uczniów;
- 14) prawidłowo prowadzić dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne, plan wychowawczo-profilaktyczny klasy, tematy zajęć z wychowawcą).

3. Wychowawca ma prawo do:

- 1) współdecydowania z uczniami i rodzicami uczniów o planie wychowawczo-profilaktycznym na dany rok szkolny;
- 2) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od dyrektora szkoły i instytucji wspierających pracę szkoły;
- 3) decydowania o ocenie zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, zgodnie z warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego;
- 4) wnioskowania o pomoc w rozwiązaniu problemów swoich uczniów do organów szkoły lub innych osób.

§ 38. 1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:

- 1) udostępnianie uczniom i nauczycielom książek i innych źródeł informacji;
- 2) kształtowanie umiejętności uczniów w zakresie samodzielnego poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz krytycznego i umiejętnego wykorzystania technologii informacyjnej i mediów;
- 3) uczenie uczniów aktywnego odbioru dóbr kultury;
- 4) inspirowanie uczniów do rozwijania zainteresowań;
- 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się;

- 6) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej;
- 7) prowadzenie statystyki wypożyczeń;
- 8) umożliwienie użytkownikom korzystania ze skomputeryzowanych stanowisk pracy integrujących dostęp do wszelkich źródeł informacji z możliwościami jej przetwarzania i tworzenia nowych dokumentów;
- 9) prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej;
- 10) stworzenie optymalnych warunków do pracy indywidualnej i grupowej w czytelniku;
- 11) pomoc uczniom mającym trudności w nauce i szczególnie uzdolnionym w doborze lektur, dbałość o indywidualizację porad;
- 12) diagnozowanie zainteresowań czytelniczych młodzieży;
- 13) informowanie nauczycieli i wychowawców klas o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach;
- 14) informowanie o nowościach wydawniczych, premierach, wystawach, spotkaniach autorskich i tym podobnych;
- 15) organizowanie różnych form upowszechnienia czytelnictwa (konkursy, turnieje, kiermasze, gry, wystawy, wycieczki, prezentacje prac uczniów) i inspirowanie kreatywności uczniów i nauczycieli;
- 16) promowanie biblioteki, jej zbiorów, warsztatu informacyjnego, usług i bieżących przedsięwzięć na stronie internetowej szkoły;
- 17) gromadzenie w zbiorach bibliotecznych podręczników szkolnych.

§ 39. 1. Pedagog w zakresie swych obowiązków podlega bezpośrednio dyrektorowi.

2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole, w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) organizowanie i prowadzenie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły;
- 5) podejmowanie działań wychowawczo-profilaktycznych - koordynacja Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) prowadzenie rejestru opinii i orzeczeń lekarskich oraz poradni psychologiczno - pedagogicznej;
- 8) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 9) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych

możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

10) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;

11) wspieranie nauczycieli, wychowawców, grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 40. 1. Doradca zawodowy oprócz planowania i koordynowania doradztwa zawodowego odpowiada w szczególności za:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego

2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego

3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, programu Wewnętrzzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego (WSDZ), oraz koordynowanie jego realizacji;

4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów w zakresie realizacji działań określonych w programie WSDZ

5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

6) realizowanie działań wynikających z programu WSDZ.

§ 41. 1. Zadania innych pracowników wynikają z zakresu ich obowiązków oraz odrębnych przepisów.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.

§ 42. 1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego regulują statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład zespołu szkół.

Rozdział 7

Uczniowie

§ 58. 1. Rekrutacja uczniów do szkoły odbywa się na zasadach określonych odrębnymi przepisami dotyczącymi warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych.

2. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego określa Zarządzenie Kujawsko--Pomorskiego Kuratora Oświaty na dany rok szkolny.

§ 59. 1. Prawa i obowiązki uczniów w sposób szczegółowy określone są w statutach poszczególnych szkół wchodzących w skład zespołu.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 65. 1. Szkoła używa sztandaru Zespołu Szkół im. Władysława Łokietka w Lubaszczu.

§ 66. 1. Szkoła używa pieczęci, zgodnie z odrębnymi przepisami:

1) dużej podłużnej treści: „Zespół Szkół im. Władysława Łokietka w Lubaszczu, Lubaszcz 11a, 89-100 Nakło n. Not. tel. 52 386 07 19, 516 081 215”,

2. Pieczęć stosowana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 67. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

3. Wychowawcy klas są zobowiązani do zapoznania z treścią niniejszego statutu uczniów oraz ich rodziców.

4. Szkoła przyjmuje studentów na praktyki na podstawie umów zawartych ze szkołą wyższą.